



|                |                    |
|----------------|--------------------|
| สจ.ยะลา        |                    |
| เลขที่รับ..... | ๖๒๙๔ เวลา ๑๑.๔๐ น. |
| ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓  |                    |
| ลงวันที่.....  |                    |

สำนักงานเทศบาลตำบลขุนหาญ  
หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสี ศก. ๓๓๑๕๐

ที่ ศก ๕๒๖๐๑/ว ๖๘๕

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลขุนหาญ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลขุนหาญ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคล  
ทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
โดยจะรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามประกาศเทศบาลตำบลขุนหาญ  
ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริดิษฐ์ นาวีโลเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนหาญ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๖-๗๙๐๙-๙ ต่อ ๑๙

โทรสาร ๐-๕๕๕๖-๗๙๐๙-๙

www.tessabankhunhan.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลขุนหาญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลขุนหาญ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปโดยมี รายละเอียดและเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลา การจ้างและค่าตอบแทน ตามผนวก-ก.แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ ไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขุนหาญ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสี อำเภอบัวชุม จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร**

**๔.๑ ใบสมัคร**

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขุนหาญ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๖-๗๙๐๙-๙ ต่อ ๑๙ หรือทางเว็บไซต์ [www.tessabankhuanhan.go.th](http://www.tessabankhuanhan.go.th)

**๗. วันและเวลาสรรหาและเลือกสรร**

กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

**๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

**๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)**

๑.) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(ผนวก ข)

๒.) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน(ผนวก ข)

๓.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทั้งหมดทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขุนหาญ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๗-๔๐๔๔ ต่อ ๑๙ หรือทางเว็บไซต์ [www.tessabankhunhan.go.th](http://www.tessabankhunhan.go.th)

๑๐.๑ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในตำแหน่งที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓ ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลขุนหาญหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งกำหนด เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรผู้นั้นในการสอบครั้งเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิริदनย์ นาวีโลเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนหาญ

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขุนหาญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี  
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบ  
เอกสารหลักฐานรวมทั้งรายการรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระภาษีทุกประเภท งานประเมินจัดเก็บรายได้  
งานสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดิน แสลงประเภท จำนวน ขนาดที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้าง งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี งานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษีประจำเดือน งานจัดทำ  
ทะเบียนทรัพย์สินและปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๔ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี  
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพ  
ร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๔ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

/๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี  
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และให้ช่วยเหลือช่วยเหลือ งานกีฬาและนันทนาการ  
งานลงทะเบียนรับและส่งหนังสือ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานจัดทำทะเบียนชมรมต่าง ๆ งานพิมพ์เอกสาร  
งานการจัดรายการการประชุมประจำเดือน งานเสนอรวบรวม แฟ้มต่าง ๆ งานจัดเก็บเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่  
งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓.๔ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี  
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และให้ช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานส่งหนังสือ  
งานจัดเก็บเอกสาร งานติดป้ายประชาสัมพันธ์ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการจัดการน้ำเสีย งานจัดการ  
ขยะมูลฝอย งานการจัดการสิ่งแวดล้อม งานช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกการให้ความรู้และสุขศึกษา  
การอนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก การสาธารณสุข การสุขภาพจิต และปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๔ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

### **๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา**

#### **๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### **๑.) ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

##### **๒.) ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในกันโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

#### **๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### **๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับประกาศ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๕.๔ อัตราค่าตอบแทน**

๑. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท/เดือน

## ผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขุนหาญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขุนหาญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ออกเป็น ๑ ภาค ดังนี้

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ จะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (สอบข้อเขียน)

- ๑.๑ การวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๒ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (สอบข้อเขียน)

- ๒.๑ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง การออกแบบและคำนวณ วัสดุทางด้านวิศวกรรมและการทดสอบ การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (สอบสัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น